Lizenziertes Lehrinstitut der European Coaching Association e.V.

Seminarzentrum Berlin

Zertifizierte Zusatzqualifikation zum

Personal-/Organisationsentwickler (w/m/d)

mit **systemischer Coachingausbildung** (ECA-lizenziert) und **AEVO**

Präsenz- und Online-Seminare

Maßnahmenummer: 962 – 49 – 2020

In Kooperation mit namhaften Berliner Unternehmen

- Sie arbeiten in einem **echten Projekt in Ihrem zukünftigen Berufsbild** in einem Berliner Unternehmen, einer Verwaltung oder NGO.
- Kooperierende Unternehmen sind u.a. rlc packaging group, LaGeSo, BVG, Pfefferwerk Stadtkultur gGmbH, Hochschule für Wirtschaft und Recht.
- Sie arbeiten in einem kleinen Team mit Führungskräften aus dem jeweiligen Unternehmen und werden von uns betreut
- Ihr Projektabschluss: Eine professionelle Präsentation vor Unternehmensvertretern und idR. eine **individuelle Referenz vom kooperierenden Unternehmen.**

Wer sind wir?

MOVES, 1998 gegründet mit Sitz in Berlin und Oldenburg, besteht aus der MOVES Unternehmensberatung und dem MOVES Seminarzentrum Berlin. Unser Metier ist die moderne Unternehmensführung und Organisationsentwicklung sowie das Personal- und Gesundheitsmanagement. Als erfahrene ECA-Coaches und Unternehmensberater/innen beraten wir seit Jahren erfolgreich Unternehmen, Verwaltungen und NGOs. Wir arbeiten eng mit deren Personalbereichen zusammen und kennen Wünsche und Belange bei der Personalsuche und Personalauswahl der Unternehmen. Unsere Arbeitsweise als Coaches richtet sich nach den qualitativen und ethischen Anforderungen des ECA Berufsverbandes. Die European Coaching Association ist ein seit 27 Jahren international organisierter Berufsverband. Durch unser Engagement in Wissenschaft und Lehre bringen wir neueste Theorien und Wissen in die Praxis ein.

Welche Aufgaben haben Sie als Personal- und Organisationsentwickler*in?

Sie arbeiten in der Organisationsentwicklung, der Fort- und Weiterbildung als auch in der strategischen Personalentwicklung in Unternehmen aller Wirtschaftszweige, in öffentlichen Verwaltungen oder Interessensvertretungen und in Verbänden. Sie entwickeln Personalentwicklungskonzepte und Führungsinstrumente, konzipieren Führungskräftetrainings und Traineeprogramme, formulieren Leitlinien zu Führung, Zusammenarbeit, Information und Kommunikation. Sie ermitteln den Personal- und Weiterbildungsbedarf und erarbeiten Kompetenzprofile. Mitarbeitergespräche gehören ebenso zu Ihren Aufgaben wie Budgetplanung, Potenzialbeurteilung und Auswahlverfahren. Organisationsentwickler*innen arbeiten darüber hinaus an der Verbesserung von Führung und Zusammenarbeit und verändern in enger Abstimmung mit dem Management abteilungs- und teamübergreifende Organisationsstrukturen.

Wann und wo beginnen die nächsten Zusatzqualifikationen?

Zeit: **27.09.2021** bis **18.05.2022**
von Montag bis Freitag in der Zeit von 08.45 Uhr bis 17.00 Uhr.
Ferien: **18.10.2021 - 25.10.2021** und **22.12.2021 - 04.01.2020** und **14.04.2022 - 22.04.2022**
Ort: **direkt am Alexanderplatz** (Alexanderstraße 7, 10178 Berlin) (S/ U-Bahnhof Alexanderplatz).

Welche Zugangsvoraussetzungen gibt es?

Abgeschlossenes Studium (FH, Uni), abgeschlossene Berufsausbildung mit Berufserfahrung, abgebrochenes Studium mit Berufserfahrung und soziale Kompetenzen, schriftliche Kurzbewerbung mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugniskopien.

Können Sie auch einzelne Module belegen?

Ja, Sie können jedes Modul einzeln abschließen und erhalten dafür eine qualifizierte Teilnahmebestätigung.

Ihre Abschlüsse und Ihre Zertifikate

Ihr **qualifiziertes Zertifikat** im Berufsbild "**Personal.-und Organisationsentwickler**" (w/m/d) erhalten Sie, wenn Sie alle Module absolviert und / oder alle Leistungsnachweise erbracht haben und bei Bedarf die AEVO. Außerdem erhalten Sie den Abschluss „systemischer Coach" **Die Ausbildung ist lizenziert durch die European Coaching Association e.V.**

MOVES Seminarzentrum Berlin
Alexanderstr. 7
10178 Berlin
030 229 72 04 oder 0176 42 05 71 38
www.seminar-zentrum-berlin.de
info@seminar-zentrum-berlin.de

Welche Inhalte werden Ihnen vermittelt?

Modul: Personalmanagement, HRM und Recht 45 Tage

Präsentation und Rhetorik

- Techniken, Medien, Methoden und Ablauf einer Präsentation
- Rhetorik und Körpersprache
- Zuhörermotivation und Umgang mit Einwänden
- Praktisches Trainieren von Reden

Personalwirtschaft

- Die Funktionen und Aufgaben in der Personalwirtschaft
- Ziele, Aufgaben und Instrumente der Personalwirtschaft
- Personalpolitik als Basis und übergeordnete Richtlinie des Personalmanagements
- Personalplanung, Personalbedarfsplanung
- Personalmarketing - strategisches Personalmarketing
- Personalbeschaffung: die wichtigsten Instrumente
- Personalreferentensystem
- Personalauswahl und Personaleinsatz, Stellenbeschreibung und Anforderungsprofil,
- Personalaufwendungen und -entgelte/ Lohn und Gehalt und leistungsorientierte Vergütung
- Personalfreisetzung und das Arbeitszeugnis
- Personal- und Bildungscontrolling
- Beratung von Mitarbeitern und Führungskräften
- Teamentwicklung und Teamentwicklungsphasen
- Unternehmensplanspiel „Personalmanagement“

Betriebliches Gesundheitsmanagement – Gesundheitsförderung im Unternehmen

- Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM) als strategische Unternehmensaufgabe
- Instrumente und Maßnahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Ziele des BGM und Einführung eines BGM im Unternehmen
- Senkung der Arbeitsausfalltage, Erhalt von Wissen, Erfahrung, Leistungsfähigkeit
- Arbeitsschutz, Gesundheitsförderung, Fehlzeiten
- Fluktuation und steigende Belastung am Arbeitsplatz
- Demografischer Wandel
- Interventionsinstrumente, Rückkehrgespräche, gesunde Führung, Gesundheitstage, lösungsorientiertes Coaching
- Maßnahmeevaluation
- Rechtliche Grundlage des BGMs

Selbstmanagement und Gesundheit – Gesundheitsfaktoren und deren Messbarkeit

- körperliche Fitness und Stressbewältigung
- Kompetenz zur Stressbewältigung
- Zeitmanagement und Entschleunigung
- Zeit- und Arbeitsorganisation

Teamentwicklung und Konfliktmanagement

- Teamentwicklung und Teamentwicklungsphasen
- Teamanalysetechniken und Problembearbeitung in Teams
- Konflikte und deren Eskalationsstufen
- Konfliktformen
- Konfliktsymptome und Konfliktbewältigungsstrategien
- Konfliktmoderationen

Recht – Arbeits- und Sozialversicherungsrecht

- Grundlagen des Arbeitsrechtes, Rechtssystem, Arbeitsgerichtbarkeit und das kollektive sowie individuelle Arbeitsrecht
- Die Gesetze und deren Hierarchie im Überblick
- Tarifparteien: Gewerkschaften, Arbeitgeberverbände und Tarifverträge
- Vertragsformen und Kündigungen
- Rechte des Arbeitgebers und Rechte und Schutz des Arbeitsnehmers
- Das Sozialversicherungsrecht und Sozialversicherungssystem: Renten-, Kranken, Arbeitslosen-, Pflegeversicherung

Ihr Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Modul:	**Betriebswirtschaft und Unternehmensführung / Unternehmensgründung**	15 Tage

- Management und Unternehmensführung und praktische Betriebsführung (BWL)
- Zielsysteme und Balanced Score Card
- Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre
- Organisationsstrukturen: Aufbau- und Ablauforganisation und Berufsbilder
- Unternehmenspraxis und Unternehmensexkursionen
- Betriebliches Rechnungswesen, Kosten- und Leistungsrechnung und Steuerlehre
- Rechtsgrundlagen der Betriebsführung/ Eigentumsformen
- Planspiel zur Unternehmensgründung

Ihr Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Modul: Personalentwicklung und systemische Coachingausbildung — 45 Tage

Kommunikation, Führung und Motivation

Kommunikation
- Grundannahmen der Kommunikation
- Die Kommunikationsmodelle von Friedemann Schulz von Thun, Berne, Wazlawick und ihre Anwendung
- Kommunikation mit NLP

Motivation und Führung
- Arten von Motivation und Rolle der Einstellung, Motivationskonzepte und Motivationsmodelle
- Führungskonzepte, Führungstheorien und Führungsstile, transaktionale und transformationale Führung

Gewaltfreie Kommunikation (GfK) nach Marschall Rosenberg
- Grundlagen und Geschichte der Gewaltfreien Kommunikation
- Anwendungsbereiche der Gewaltfreien Kommunikation
- Die vier Schritte: Beobachtung, Gefühl, Bedürfnis und Bitte

Mitarbeiterbefragung und Interviewtechniken
- Formen der Mitarbeiterbefragung und Voraussetzungen
- Regeln, Grundsätze und rechtlicher Rahmen der Mitarbeiterbefragung
- Zielsetzung, Vorbereitung, Durchführung und Auswertung der Mitarbeiterbefragung
- Praxis Mitarbeiterbefragung und Interviewtechnik für Personalmanager*innen

Personalentwicklung und Gesprächsführung

Personalentwicklung
- Strategische und operative Personalentwicklung
- Prozesse und Abläufe innerbetrieblicher Personalentwicklung
- Gesprächsführungstechniken

Personalentwicklungsinstrumente
- Zielvereinbarungssysteme
- Leistungsbeurteilungen und Potenzialbeurteilungen
- Assessmentcenter u.a.

Agilität und agiles Coaching
- Agilität, agile Methoden und das agile Mindset
- Agilitätskompetenz, Ambiguitätstoleranz und agiles Führen
- Rollen, Aufgaben und Kompetenzen des agilen Coaches

Gesprächsführungs- und Coachingkompetenzen – systemische Coachingausbildung

Systemisches, lösungsorientiertes und professionelles Coaching
- Die Funktion, die Anlässe, die Ziele des Coachings und das Systemische in Coaching und Beratung
- Abgrenzung zu anderen Beratungsformen (Coaching, Beratung, Mediation, Training)

Rolle und Arbeitsweise des Coach
- Formen von Coaching und die Coachingfelder (interkulturelles Coaching, Karrierecoaching, etc.)

Gesprächsführung, Coachingmethoden und -techniken
- Techniken, Methoden und Werkzeuge des Coach
- Coachingmethoden und ihre Anwendung, u.a. Fragetechniken, Awareness-Übungen, Spiegeln
- NLP-Coach-Methoden: Kontextreframing, Ankern von ressourcenvollen Zuständen
- Zukunftsexplorationen, die Doppelgängermethode

Der Coachingprozess
- Struktur und Phasen, Bedingungen und Voraussetzungen, Coachinganlässe
- Zielvereinbarung und Zielsetzung zwischen Coach* und Coachee*(w/m/d)
- Die Themenfindung, Zielklärung und Eingangsdiagnostik im Coaching
- Konzepterstellung, Agenda und Protokoll, Zwischenbilanz und die Abschlussphase
- Einflussfaktoren auf den Coachingprozess

Intervision und Praxistransfer: Kollegiale Beratung als lösungsorientierte Methode
- Die Intervision findet in Teams/ Gruppen mit unterschiedlichen Rollen, Schwerpunktaufgaben und spezifischen Fragestellungen statt. Gemeinsam suchen Sie nach Lösungen für ein konkretes Problem.

Fallstudie „Personalentwicklung“: Einführung eines Zielvereinbarungs- und Beurteilungssystems im Unternehmen
- Sie bearbeiten einen „Fall“ im Bereich Personalentwicklung. Ihre Aufgabe ist es u.a., ein Konzept zur Einführung eines Zielvereinbarungs- und Beurteilungssystems im Unternehmen zu erarbeiten.

Ihr zusätzlicher Abschluss: Coachingzertifikat

Modul: Projektmanagement und AEVO-Wissen 45 Tage
Projektarbeit im Berufsbild in Zusammenarbeit mit Berliner Unternehmen

Moderationsausbildung

- Die Moderation
- Die Rolle der Moderatorin, des Moderators
- Phasen und Techniken der Moderation
- Moderationsmethoden und praktische Anwendungen
- Open Space - die Moderation von Großgruppen, Regeln im Open Space

Projektmanagement und Projektleitung

- Einführung in die profesionelle Projektarbeit: Projektformen und Projektaufträge mit praktischem Unternehmensbezug
- Grundlagen, Organe und Aufbau im Projektmanagement
- Projektorganisationsformen und die Projektphasen
- Methoden der Projektplanung und Planungsinstrumente (Projektauftrag, Projektstrukturplan, Projektarbeitsplan, Ressourcen-, Kosten- und Personalplanung)
- Die Projektorgane – Verantwortlichkeiten im Projekt
- Die Projektentscheidung und die Projektinitiierung
- Problemanalyse und Analysetechniken,
- Das Kick-off-Meeting, Rollen im Projekt, Methoden der Zusammenarbeit und des Konfliktmanagements
- Projektablaufpläne, Ganttdiagramme und Netzpläne, Protokolle und Projektstatusberichte
- Projektcontrolling, Änderungsmanagement und Projektmarketing
- Teamentwicklung, Führung, gruppendynamische Prozesse und Kommunikation

SCRUM-Master, Product Owner und agiles Management

- Agiles Management, agiles Arbeiten, agiles Mindset
- Klassisches und agiles Projektmanagement im Vergleich,
- SCRUM-Kernkonzepte, agile Prinzipien und Tools
- Sprints, User Stories, Product Backlog Velocity
- Rollen, Kompetenzen und Teamstrukturen
- Planung – SCRUM Planungsprinzipien
- Verhaltenskompetenzen, Konfliktlösungstechniken und Konfliktmanagement
- SCRUM-Transfer in die Praxis

Praktische Projektarbeit mit Unternehmenskontakten im Berufsbild Personal- und Organisationsentwickler*in (w/m/d)

- Sie arbeiten in einem **echten Projekt in Ihrem zukünftigen Berufsbild** in einem Berliner Unternehmen, einer Verwaltung oder NGO.
- Kooperierende Unternehmen sind u.a. rlc packaging group, LaGeSo, BVG, Pfefferwerk Stadtkultur gGmbH, Hochschule für Wirtschaft und Recht.
- Sie arbeiten in einem kleinen Team mit Führungskräften aus dem jeweiligen Unternehmen und werden von uns betreut.
- Ihr Projektabschluss: Eine professionelle Präsentation vor Unternehmensvertretern und idR. eine **individuelle Referenz vom kooperierenden Unternehmen.**

Vorbereitung auf die Ausbildereignung nach AEVO

- Ausbildungsvoraussetzungen und Planung der Ausbildung
- Strukturen des Berufsbildungssystems und Planung des betrieblichen Ausbildungsbedarfes
- Rechtliche Grundlagen der beruflichen Ausbildung
- Mitwirkung betrieblicher Interessenvertretungen und Kooperation mit der Berufsschule
- Ausbildungsmethoden, Lern- und Arbeitsaufgaben entwickeln
- Auf Lernschwierigkeiten und Verhaltensauffälligkeiten reagieren

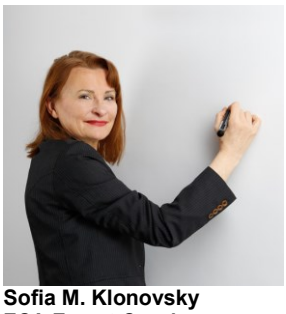
Ihr Abschluss: Teilnahmebescheinigung und persönliche Unternehmensreferenz

Ihre Module im Überblick:

Personalmanagement, HRM und Recht	45 Tage
Organisationsentwicklung und Betriebswirtschaft	15 Tage
Personalentwicklung und systemische Coachingausbildung (ECA-lizensiert)	45 Tage
Projektmanagement und AEVO/ Projektarbeit im Berufsbild in Berliner Unternehmen	45 Tage

Ihr Gesamtabschluss:
qualifiziertes und bewertetes Zertifikat im Berufsbild Personal-und Organisationsentwickler*in

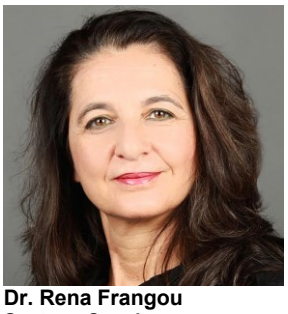
Eine Auswahl Ihrer Ausbilder*innen:



Sofia M. Klonovsky
ECA-Expert-Coach, Trainerin und Moderatorin

Christian Becker
Business- u. Personal-coach, Trainer

Isabel Kresse
Mediatorin (BM) lizenzierte Ausbildern(BM)



Dr. Rena Frangou
System. Coach (ECA), Trainerin, Mediatorin

Daniel Pietsch
Innovation & Transformati-on Designer, Scrum Master (scrum.org), Trainer, Coach und Berater

Lizenziertes Lehrinstitut der European Coaching Association