



Lizenziertes Lehrinstitut der European Coaching Association e.V.



Zertifizierte Zusatzqualifikation

Umwelt- und Nachhaltigkeitsmanagement

In Kooperation mit namhaften Berliner Unternehmen

- Sie arbeiten in einem **echten Projekt in Ihrem zukünftigen Berufsbild** in einem Berliner Unternehmen, einer Verwaltung oder NGO.
- Kooperierende Unternehmen sind u.a. rlc packaging group, LaGeSo, BVG, Pfefferwerk Stadtkultur gGmbH, Hochschule für Wirtschaft und Recht.
- Sie arbeiten in einem kleinen Team mit Führungskräften aus dem jeweiligen Unternehmen und werden von uns betreut
- Ihr Projektabschluss: Eine professionelle Präsentation vor Unternehmensvertretern und idR. eine **individuelle Referenz vom kooperierenden Unternehmen**.

Wer sind wir?

MOVES, 1998 gegründet mit Sitz in Berlin und Oldenburg, besteht aus der MOVES Unternehmensberatung und dem MOVES Seminarzentrum Berlin. Unser Metier ist die moderne Unternehmensführung und Organisationsentwicklung sowie das Personal- und Gesundheitsmanagement. Als erfahrene ECA-Coaches und Unternehmensberater/innen beraten wir seit Jahren erfolgreich Unternehmen, Verwaltungen und NGOs. Wir arbeiten eng mit deren Personalbereichen zusammen und kennen Wünsche und Belange bei der Personalsuche und Personalauswahl der Unternehmen. Unsere Arbeitsweise als Coaches richtet sich nach den qualitativen und ethischen Anforderungen des ECA Berufsverbandes. Die European Coaching Association ist ein seit 15 Jahren international organisierter Berufsverband. Durch unser Engagement in Wissenschaft und Lehre bringen wir neueste Theorien und Wissen in die Praxis ein.

Welche Aufgaben haben Sie als Umwelt- und Nachhaltigkeitsmanager (w/m/d)?

Insgesamt vier Module qualifizieren Sie zum professionellen Umwelt- und Nachhaltigkeitsmanager (w/m/d). Sie erhalten fundiertes Wissen, mit dem Sie den Umweltschutz in Unternehmen auf einem umweltverträglichen Stand halten und kontinuierlich steigern können. Ziel dieser Weiterbildung ist es, Sie in der Funktion des Umwelt- und Nachhaltigkeitsmanagers zu befähigen, Umwelt- und Nachhaltigkeitsprojekte voranzutreiben und die entsprechende Kommunikation zu steuern.

Sie arbeiten als Umwelt- und Nachhaltigkeitsmanager (w/m/d) in Wirtschaftsunternehmen und Verwaltungen, in NGOs und Startups. An der Schnittstelle zwischen Geschäftsleitung und anderen Unternehmensbereichen agierend, verstehen Sie es als Methodenspezialist*in Ökodesignanforderungen in der Produktentwicklung zu realisieren und bei der interdisziplinären Beratung und Schulung der Fachabteilungen mitzuwirken.

Wann und wo beginnen die nächsten Zusatzqualifikationen?

Zeit: 27.09.21 bis 19.05.22 in der Zeit von 08.45 Uhr bis 17.00 Uhr.

Ferien: 18.10.2021 - 25.10.21 und vom 20.12.21 - 04.01.22 und vom 14.04.22 - 22.04.22

Ort: direkt am Alexanderplatz (Alexanderstraße 7, 10178 Berlin) (S/ U-Bahnhof Alexanderplatz).

Welche Zugangsvoraussetzungen gibt es?

Abgeschlossenes Studium (FH, Uni) oder abgeschlossene Berufsausbildung mit Berufserfahrung oder abgebrochenes Studium mit Berufserfahrung, soziale Kompetenzen, schriftliche Kurzbewerbung mit tabellarischem Lebenslauf und Zeugniskopien.

Können Sie auch einzelne Module belegen?

Ja, Sie können jedes Modul einzeln abschließen und erhalten dafür eine qualifizierte Teilnahmebestätigung.

Ihre Abschlüsse und Ihre Zertifikate

Ihr **qualifiziertes Zertifikat** im Berufsbild "Umwelt- und Nachhaltigkeitsmanager" (w/m/d) erhalten Sie, wenn Sie alle Module absolviert und alle Leistungsnachweise erbracht haben.

Außerdem erhalten Sie den Abschluss „systemischer Coach“

Die Ausbildung ist lizenziert durch die European Coaching Association e.V.



MOVES Seminarzentrum Berlin
Alexanderstr. 7
10178 Berlin

030 229 72 04 oder 0176 42 05 71 38
www.seminar-zentrum-berlin.de
info@seminar-zentrum-berlin.de

Welche Inhalte werden Ihnen vermittelt?

Modul: Umwelt- und Nachhaltigkeitsmanagement

45 Tage

Nachhaltigkeitsmanagement

- Aufgaben des Nachhaltigkeitsmanagers
- Struktur und Aufbau einer Nachhaltigkeitsstrategie
- Nachhaltigkeitsberichterstattung im Überblick
- Sustainable Development Goals
- Zukunftsfähige Unternehmenskultur
- Nachhaltige Unternehmensführung

Umweltmanagement in Theorie und Praxis

- Ziele und Nutzen von Umweltmanagementsystemen
- Bewertung von umweltrelevanten Themen
- Ermittlung und Bewertung von umweltrelevanten Rechtsvorschriften und Pflichten
- Überblick über die Struktur des Umweltrechts
- Umwelteffekte, Umweltgefährdungen und globaler Klimaschutz
- Umweltschutzpolitik, -recht, -technik und -maßnahmen
- Arbeitssicherheit und Arbeitsschutz
- Führung, Umweltpolitik und Verantwortung
- Aufstellung von Umweltkennzahlen, Umweltzielen und -programmen
- Übungen/Fallbeispiele

Prozessmanagement und Techniken der Prozessoptimierung

- Der Weg zum aktiven Changemanagement
- Die 7 Schritte von der Idee zur Umsetzung
- Der Prozess des Bewertens und Entscheidens
- Praxis Prozessmanagement

Innovationsmanagement und Kreativität

- Von der Idee zur Umsetzung
- Der Werkzeugkasten verschiedener Techniken zur Ideenfindung

Unternehmensplanspiel „Umwelt und Nachhaltigkeit“

Verhandlungs- und Kommunikationstechniken, Gesprächsführung

- Grundlagen der Argumentation und des Verhandelns
- Verhandeln nach dem Harvard Konzept, Intuitives Verhandeln, distributives Verhandeln
- Umgang mit Einwänden
- Überzeugen in Verhandlungen durch positive Sprache, Vorteilsformulierungen

Management, Unternehmensführung und Praktische Betriebsführung (BWL)

- Management und Unternehmensführung
- Zielsysteme und Balanced Score Card
- Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre
- Betriebliches Rechnungswesen, Kosten- und Leistungsrechnung und Steuerlehre
- Rechtsgrundlagen der Betriebsführung/ Eigentumsformen
- Planspiel zu Prozessentwicklung und Changemanagement-Prozessen

Planspiel zu Organisationsentwicklung und BWL – Gründung eines Unternehmens

- Komplexer Einsatz von fachlichem Wissen, sozialen und Persönlichkeitskompetenzen
- Best practices - Beispiellösungen

Kommunikation, Führung und Motivation**Kommunikation und Coaching**

- Grundannahmen der Kommunikation
- Die Kommunikationsmodelle von Friedemann Schulz von Thun, Berne, Watzlawick und ihre Anwendung
- Kommunikation mit NLP

Coaching, Motivation und Führung

- Die Funktion von Coachings, die Anlässe und die Themen von Coaching
- Abgrenzung zu anderen Beratungsformen (Coaching-Beratung-Mediation-Training)
- Arten von Motivation und Rolle der Einstellung, Motivationskonzepte und Motivationsmodelle
- Führungskonzepte, Führungstheorien und Führungsstile, Transaktionale und transformative Führung

Gewaltfreie Kommunikation (GfK)**Prozess- und Beraterkompetenzen und systemisches Coaching in der Unternehmenspraxis****Rolle des Coach und Arbeitsweise im systemischen Coaching****Systemisches, lösungsorientiertes und professionelles. Coaching**

- Die Funktion, die Anlässe, die Ziele des Coachings
- Systemisches Coaching, personales Coaching und Business-Coaching

Rolle und Arbeitsweise des Coach*

- Systemisches Coaching
- Formen von Coaching und die Coachingfelder
(Businesscoaching und Coaching in der Unternehmenspraxis, interkulturelles Coaching, Karrierecoaching)
- Potenzialanalysen: Potenziale erkennen und Persönlichkeitsstrukturtests

Coachingmethoden und -techniken

- Techniken, Methoden und Werkzeuge des Coach
- Das Gespräch im Coaching
- Coachingmethoden und ihre Anwendung, Fragetechniken, Awareness-Übungen
- Imaginative Rollenspiele, Psychodrama im Coaching, Spiegeln
- NLP-Coach-Methoden: Kontextreframing, Ankern von ressourcenvollen Zuständen
- Zukunftsexplorationen, die Doppelgänger methode

Der Coachingprozess

- Struktur und Phasen, Bedingungen und Voraussetzungen, Coachinganlässe
- Zielvereinbarung und Zielsetzung zwischen Coach* und Coachee*
- Die Themenfindung, Zielklärung und Eingangsdiagnostik im Coaching
- Konzepterstellung, Agenda und Protokoll, Zwischenbilanz und die Abschlussphase
- Einflussfaktoren auf den Coachingprozess

Intervision**Kollegiale Beratung als lösungsorientierte Methode**

- Die Intervision findet in Teams/ Gruppen mit unterschiedlichen Rollen mit Schwerpunktaufgaben und spezifischen Fragestellungen statt.
- Gegenseitige Beratung unter Gleichgestellten und individuelle Coachings mit den Ausbildern

Beratung und Personalentwicklung im Unternehmenskontext

- Personalentwicklung: Grundlagen und Instrumente, strategische und operative PE
- Menschenbilder
- Gesprächsführung

Prozessentwicklerkompetenzen: Mitarbeiterbefragungen und Interviewtechniken

- Die Mitarbeiterbefragung
- Die Interviewtechnik
- Praxis Mitarbeiterbefragung und Interviewtechnik für Prozessentwickler*innen und Changemanager*innen

Akquisition und Verhandlung**Fallstudie/Praxisfall „Prozessentwickler*in- und Beraterkompetenzen“**

komplexes systematisches Anwenden der Lerninhalte des gesamten Moduls an einem Praxisfall

Präsentation und Rhetorik

- Techniken, Medien, Methoden und Ablauf einer Präsentation
- Rhetorik und Körpersprache
- Zuhörer motivation und Umgang mit Einwänden
- Praktisches Trainieren von Reden

Projektmanagement und Projektleitung

- Einführung in die professionelle Projektarbeit: Projektformen und Projektaufträge mit praktischem Unternehmensbezug
- Grundlagen, Organe und Aufbau im Projektmanagement
- Projektorganisationsformen und die Projektphasen
- Methoden der Projektplanung und Planungsinstrumente (Projektauftrag, Projektstrukturplan, Projektarbeitsplan, Ressourcen-, Kosten- und Personalplanung)
- Die Projektorgane – Verantwortlichkeiten im Projekt
- Die Projektentscheidung und die Projektinitiierung
- Problemanalyse und Analysetechniken,
- Das Kick-off-Meeting, Rollen im Projekt, Methoden der Zusammenarbeit und des Konfliktmanagements
- Projektablaufpläne, Gantt diagramme und Netzpläne, Protokolle und Projektstatusberichte
- Projektcontrolling, Änderungsmanagement und Projektmarketing
- Teamentwicklung, Führung gruppensdynamische Prozesse und Kommunikation

SCRUM-Master, Product Owner und agiles Coaching

- Agiles Management, agiles Arbeiten, agiles Mindset
- Klassisches und agiles Projektmanagement im Vergleich,
- SCRUM-Kernkonzepte, agile Prinzipien und Tools
- Sprints, User Stories, Product Backlog Velocity
- Rollen, Kompetenzen und Teamstrukturen
- Planung – SCRUM Planungsprinzipien
- Verhaltenskompetenzen, Konfliktlösungsstechniken und Konfliktmanagement
- SCRUM-Transfer in die Praxis

Praktische Projektarbeit mit Unternehmenskontakten im Berufsbild Gesundheitsmanager*in

- Sie arbeiten in einem **echten Projekt in Ihrem zukünftigen Berufsbild** in einem Berliner Unternehmen, einer Verwaltung oder NBO.
- Kooperierende Unternehmen sind u.a. Coca Cola Company, Die Draußen Werber, rlc packaging group, Colorpack GmbH, das LaGeSo, HR&QM, Messe Berlin, BKK VBU, DGFP e.V., BVG, Pfefferwerk Stadtkultur gGmbH
- Sie arbeiten in einem kleinen Team mit Führungskräften aus dem jeweiligen Unternehmen und werden von unseren Beratern betreut
- Ihr Projektabschluss: ein inhaltlicher Ergebnisbericht, eine professionelle Präsentation vor Unternehmensvertretern und idR. eine **individuelle Referenz vom kooperierenden Unternehmen**.

Praktische Projektarbeit - Initiierung und Definition

- Unternehmensexkursion (ggf.) und Kickoff
- Praktische Projektarbeit - Die Projektplanung
- Praktische Projektarbeit - Die Projektrealisation und -dokumentation
 - Recherchen zum Thema
 - inhaltliche Ausarbeitungen zu den Themen
- Umsetzung der Arbeitspakete und Realisierung der Meilensteine
- Praktische Projektarbeit - Der Projektabschluss und Praxistest
- Ergebnispräsentation vor Unternehmensvertretern
- Gruppendynamische Prozesse und Praxis SCRUM

Ihre Module im Überblick:

Umwelt- und Nachhaltigkeitsmanagement	45 Tage
Betriebswirtschaft und Unternehmensführung	15 Tage
Prozess- und Beraterkompetenzen und ECA-Coachingausbildung	45 Tage
Projektmanagement inkl. Projektarbeit im Berufsbild	45 Tage

Ihr Gesamtabschluss:

Qualifiziertes und bewertetes Zertifikat „Umwelt- und Nachhaltigkeitsmanagement“

Sie erhalten zudem das **Zertifikat „systemischer Coach“** (international lizenziert von der ECA)

Eine Auswahl Ihrer Ausbilder/innen:



Sofia M. Klonovsky
ECA-Expert-Coach,
Trainerin und Moderatorin



Christian Becker
Business- u. Personalcoach,
Trainer



Isabel Kresse
Mediatorin (BM)
lizenzierte Ausbilderin (BM)



Dr. Rena Frangou
System. Coach (ECA), Train-
erin, Mediatorin