



Lizenziertes Lehrinstitut der European Coaching Association e.V.



Zertifizierte Weiterbildung

Prozessentwickler*in inkl. scrum.org-Zertifikat und systemische ECA-Coachingausbildung

in Präsenz vor Ort und in digitaler Präsenz
Maßnahme-Nr. 962 - 47 - 2023

In Kooperation mit namhaften Berliner Unternehmen

- Sie arbeiten in einem **echten Projekt in Ihrem zukünftigen Berufsbild** in einem Berliner Unternehmen, einer Verwaltung oder NGO.
- Kooperierende Unternehmen sind u.a. rlc packaging group, LaGeSo, BVG, Pfefferwerk Stadtkultur gGmbH, Hochschule für Wirtschaft und Recht.
- Sie arbeiten in einem kleinen Team mit Führungskräften aus dem jeweiligen Unternehmen zusammen und werden von uns betreut.
- Ihr Projektabschluss: Eine professionelle Präsentation i.d.R. vor Unternehmensvertretern und eine **individuelle Referenz vom Unternehmen**.

Wer sind wir?

MOVES, 1998 gegründet mit Sitz in Berlin und Oldenburg, besteht aus der MOVES Unternehmensberatung und dem MOVES Seminarzentrum Berlin. Unser Metier ist die agile Unternehmensführung und Organisationsentwicklung sowie das Personalmanagement. Als erfahrene ECA-Coaches und Unternehmensberater*innen beraten wir seit Jahren erfolgreich Unternehmen, Verwaltungen und NGOs. Wir arbeiten eng mit deren Personalbereichen zusammen und kennen Wünsche und Belange bei der Personalsuche und Personalauswahl der Unternehmen. Unsere Arbeitsweise als Coaches richtet sich nach den qualitativen und ethischen Anforderungen des ECA Berufsverbandes. Die European Coaching Association ist ein seit fast 30 Jahren international organisierter Berufsverband. Durch unser Engagement in Wissenschaft und Lehre bringen wir neueste Theorien und Wissen in die Praxis ein.

Welche Aufgaben haben Sie als Prozessentwickler*in inkl. scrum.org-Zertifikat und systemische ECA-Coachingausbildung?

Alle Änderungen in der Unternehmensstrategie, den Unternehmenswerten, der Technologie, von Strukturen und Prozessen sind Veränderungen, die gravierende Folgen haben. Dies erzeugt Spannungen und Widerstände in der Organisation und bei den Mitarbeiter*innen. Agiles Projektmanagement wird dort eingesetzt, wo klassisches Projektmanagement nicht zum Erfolg führt.

Als **Prozessentwickler*in** sind Sie verantwortlich für einen erfolgreichen Prozess. Sie haben sowohl die umfassendsten methodischen Aufgaben als auch die Anforderung, die prozessorientierte Steuerung schon in der strategischen Steuerung des Unternehmens zu verankern. In unserer Sichtweise ist der CPO Mitglied der obersten Führungsebene und etabliert eine nachhaltige Prozessorientierung im Unternehmen als zentraler Erfolgsfaktor der wert- und kundenorientierten Ausrichtung. Nachfolgend sehen Sie einen Ausschnitt aus dem anspruchsvollen Aufgabenportfolio des CPO:

- Transformation der Unternehmensstrategie in das Prozessmanagement
- Definition der Prozessmanagementstrategie und der daraus abgeleiteten Ziele
- Entwicklung, Dokumentation, Pflege und Publikation des Prozessmodells
- Gestaltung des Change-Prozesses
- Prozessmanagement als Managementprozess im Unternehmen verankern
- Definition von Methodenstandards
- Compliance der Prozesse sicherstellen
- Koordination der Prozesse über Funktionsbereiche
- Überprüfung und Analyse der Einhaltung der unternehmensweiten Prozessmanagement-Methodik
- Weiterentwicklung der Prozessmanagement-Methodik hinsichtlich Rollenkonzept, organisatorischer Integration und Prozessregeln
- Coaching der Verantwortlichen im Prozessmanagement bei der Erfüllung und Umsetzung Ihrer Rollenaufgaben
- Koordination von Prozessnahtstellen und Unterstützung bei der Klärung auftretender Konflikte



MOVES Seminarzentrum Berlin
Alexanderstr. 7
10178 Berlin

030 229 72 04 oder 0176 42 05 71 38
www.seminar-zentrum-berlin.de
info@seminar-zentrum-berlin.de

Sie unterstützen alle Beteiligten dabei, agile Prinzipien und Praktiken zu verstehen und zu übernehmen. Sie agieren als Moderator*in und qualifizieren Projektteam. Sie sorgen dafür, dass agile Methoden angewandt werden, sich die Kultur des Zusammenarbeitens ändert und sich ein agiles Mindset entwickeln kann.

Sie unterstützen Sie Organisationen, anpassungsfähig und selbstlernend zu werden. Sie übernehmen Verantwortung in Beratungsprojekten, führen Workshops und Schulungen zu agilen Prozessthemen durch und beraten Teammitglieder und Führungskräfte in ihren Fragestellungen. Sie erlernen zielorientierte Interventionsmethoden und erweitern Ihre persönlichen Reflexionskompetenzen.

Wann und wo beginnen die nächsten Zusatzqualifikationen?

Zeit: 13.06.2023 bis 05.06.2024

von Montag bis Freitag in der Zeit von 08.45 Uhr bis 17.00 Uhr.

Ferien: 18.07.2023 - 08.08.2023, 24.10.2023 - 01.11.2023, 19.12.2023 - 05.01.2024 und 28.03.24 - 03.04.24.

Ort: direkt am Alexanderplatz (Alexanderstraße 7, 10178 Berlin) (S/ U-Bahnhof Alexanderplatz).

Welche Zugangsvoraussetzungen gibt es?

Abgeschlossenes Studium (FH, Uni) oder abgeschlossene Berufsausbildung mit Berufserfahrung oder abgebrochenes Studium mit Berufserfahrung, soziale Kompetenzen, schriftliche Kurzbewerbung mit tabellarischem Lebenslauf und Zeugniskopien.

Sie können jedes Modul einzeln abschließen.

Ihre Abschlüsse und Ihre Zertifikate

Ihr **qualifiziertes Zertifikat im Berufsbild „Prozessentwickler*in inkl. scrum.org Zertifizierung“** erhalten Sie, wenn Sie alle Module absolviert und alle Leistungsnachweise erbracht haben.

Außerdem erhalten Sie

- den zertifizierten Abschluss „**systemische*r Coach (ECA)**“,
- „**systemische*r Trainer*in**“ und
- das **Zertifikat zur Ausbildung zum*r „zertifizierten Mediator*in“**.

Die Ausbildung und das Seminarzentrum sind lizenziert durch die European Coaching Association e.V.

Welche Inhalte werden Ihnen vermittelt?

Modul: Systemische ECA-Coachingausbildung (ECA-zertifiziert)

55 Tage

Kommunikation, Führung und Motivation

Kommunikation und Coaching

- Grundannahmen der Kommunikation
- Die Kommunikationsmodelle von Friedemann Schulz von Thun, Berne, Watzlawick
- Kommunikation mit NLP

Coaching, Motivation und Führung

- Anlässe und die Themen im Coaching, Abgrenzung zu anderen Beratungsformen (Coaching, Beratung, Mediation, Training)
- Arten von Motivation und Rolle der Einstellung, Motivationskonzepte und Motivationsmodelle
- Führungskonzepte, Führungstheorien und Führungsstile, transaktionale und transformationale Führung

Personalentwicklung und Menschenbild

- Grundlagen und Instrumente der strategischen und operativen Personalentwicklung
- Personalentwicklungsinstrumente
- Menschenbilder: Psychologische Ansätze in Coaching und Beratung, Persönlichkeitspsychologie

Rolle und Arbeitsweise als Prozessentwickler*in, Prozessberater*in und systemischer ProzessCoach

Systemisches, lösungsorientiertes und ressourcenorientiertes Coaching und Beratung

- Begriffe und Ziele des Coachings
- Das Systemische im Coaching, Lösungs- und Ressourcenorientierung im systemischen Coaching

Rolle und Arbeitsweise der/s systemischen Coach

- Rolle, Anforderungen und Ethik im systemischen Coaching
- Professionelle Prozessbegleitung
- Das konstruktivistische Verständnis

Anlässe, Beratungs- und Coachingfelder

- Die Coachingfelder (u.a. Job- und Karrierecoaching, Lifecoaching, agiles Coaching, interkulturelles Coaching, Gesundheitscoaching)
- Coachen von Menschen in Veränderungs- und Konfliktsituationen
- Potenzialanalysen: Potenziale erkennen und Arbeiten mit Persönlichkeitsstrukturtests
- Business-Coaching und Coaching in der Unternehmenspraxis

Agile Coaching

- Agilität und das agile Mindset
- Agiles Coaching
- Rollen, Aufgaben und Kompetenzen des agilen Coaches, agile Methoden und das agile Manifest
- Agilitätskompetenz, Ambiguitätstoleranz

Coachingmethoden und -techniken

- Das Gespräch im Coaching
- Die Zielbestimmung im Coaching
- Techniken, Methoden und Werkzeuge des Coaches
- U.a. IKIGAI, Lebensrad, Lebensbaum, biographisches Interview
- Wertequadrat, Glaubenssätze, Inneres Team, u.v.m.
- Coachingmethoden und Interventionstechniken und ihre Anwendung im Coachingprozess
- u.a. Fragetechniken, Awareness-Übungen, imaginative Rollenspiele, Psychodrama im Coaching, Spiegeln, etc.
- NLP-Coaching-Methoden: Kontextreframing, Anker von ressourcenvollen Zuständen, Pacing / Mirroring / Leading, u.a.
- Coachen vor dem/r Ausbilder*in mit individuellem Feedback

Der Prozess

- Struktur und Phasen; Bedingungen und Voraussetzungen
- Zielvereinbarung und Zielsetzung
- Die Themenfindung, Zielklärung und Eingangsdiagnostik im Coaching
- Konzepterstellung, Agenda und Protokoll, Zwischenbilanz und die Abschlussphase
- Einflussfaktoren auf den Prozess
- Digitales Coachen, Coachen mittels Zoom, Miro

Prozesskompetenzen

- Befragungen und Interviewtechniken
- Akquisition und Verhandlung

Intervision - kollegiale Beratung als lösungsorientierte Methode

- Die Intervision findet in Teams/ Gruppen mit unterschiedlichen Rollen, Schwerpunktaufgaben und spezifischen Fragestellungen statt. Gemeinsam suchen Sie nach Lösungen für ein konkretes Problem.
- Gegenseitige Beratung unter Gleichgestellten und individuelle Coachings mit den Ausbilder*innen
- Arbeitsgruppe Fallarbeit: Während der Coachingausbildung findet ein Lernen in Arbeitsgruppen mit Fallarbeit statt.

Praxisbaustein Train the ProzessCoach – praktisches Coaching mit “echten Coachees” - Live-Coachings

- Das praktische digitale Coachinghandbuch - mein Methoden- und Werkzeugkoffer als Coach
- Coachingprofil und Akquisition
- **Live-Coachings**
 - Durchführen von Live-Coachings mit externen Coachees^(w/m/d)
 - Vorbereitung, Nachbereitung und Protokollerstellung
- Supervision zu den Live-Coachings
- Falldokumentation und Abschlussbericht

Ihr Abschluss: Zertifikat „systemische*r Coach (ECA)“^(w/m/d)

Modul: Prozess- und Changemanagement, Prozessentwicklung

55 Tage

Grundlagen Prozessmanagement und Prozessentwicklung

- OE - Grundlagen
- Prozessmanagement
- Organisationsstrukturen -Aufbauorganisation und Ablauforganisation
- Leadership und Unternehmensführung
- Zielsysteme und Balanced Score Card
- Die Organe des Prozessmanagements, ihre Rollen, Aufgaben, Kompetenzen

Prozessentwicklung und Tools

- Prozessarbeit vorbereiten
- Prozesse beschreiben
- Prozesse optimieren
- Prozesse kontinuierlich verbessern und Prozessmanagement unternehmensweit umsetzen
- Prozessziele, Kennzahlen und Prozesscontrolling: Prozesse richtig steuern
- Prozessmanagement Modelle und Tools
- Veränderungsmanagement
- Praxis Prozessentwicklung - Beispiele

Techniken der Prozessoptimierung

- Der Weg zum aktiven Changemanagement
- Die 7 Schritte von der Idee zur Umsetzung
- Der Prozess des Bewertens und Entscheidens
- Strategien der Veränderung und strategisches Management
- Praxis Prozessmanagement

Innovationsmanagement und Kreativität

- Innovationsmanagement
- Innovation und Kreativität – das ist?
- Von der Idee zur Umsetzung
- Der Werkzeugkasten verschiedener Techniken zur Ideenfindung Ideengewinnung (Kreativitätstechniken, Design Thinking)
- Innovationen planen (z.B. Stage-Gate-Prozess, Innovationsstrategien), Planungsinstrumente (z.B. Pitch Desk und Business Plan)

Unternehmenskonzepte für Prozessentwickler*innen

- HRM als Unternehmenskonzept
- BGM als Unternehmenskonzept
- Prozesse, Aufbau- und Ablauforganisation am Beispiel des Personalbereichs

Selbst- und Zeitmanagement

- körperliche Fitness und Stressbewältigung
- Zeitmanagement und Entschleunigung

Prozess- und Changemanagement – in Theorie und Praxis

- Agiles Management und agile Prinzipien
- Teamentwicklung als zentrales Element der OE
- Beispiele Prozessoptimierung GPO und KVP

Unternehmensplanspiel „Prozessentwicklung und Changemanagement“

- Der Zielfindungsprozess: Zieldefinition
- Entwicklung von Lösungsstrategien
- Beratung bzw. Coaching von Einzelpersonen
- Ergebnisfindung und Ergebnisdarstellung
- Zwischenfeedback, Reflexion und Supervision
- Prozessbewertung, Prozessevaluation
- Best practices - Beispiellösungen vom „Profi“

Wissenstransfer - Anwendung des erlernten Wissens an konkreten Aufgabenstellungen

Moderationsausbildung

- Die Moderation
- Die Rolle der Moderatorin, des Moderators
- Phasen und Techniken der Moderation
- Moderationsmethoden und praktische Anwendungen
- Open Space und Word Cafe
- Dynamic Facilitation

Projektmanagement und Projektleitung

- Einführung in die professionelle Projektarbeit: Projektformen und Projektaufträge mit praktischem Unternehmensbezug
- Grundlagen, Organe und Aufbau im Projektmanagement
- Projektorganisationsformen und die Projektphasen
- Methoden der Projektplanung und Planungsinstrumente (Projektauftrag, Projektstrukturplan, Projektarbeitsplan, Ressourcen-, Kosten- und Personalplanung)
- Die Projektorgane – Verantwortlichkeiten im Projekt
- Die Projektentscheidung und die Projektinitiierung
- Problemanalyse und Analysetechniken,
- Das Kick-off-Meeting, Rollen im Projekt, Methoden der Zusammenarbeit und des Konfliktmanagements
- Projektablaufpläne, Gantt-diagramme und Netzpläne, Protokolle und Projektstatusberichte
- Projektcontrolling, Änderungsmanagement und Projektmarketing
- Teamentwicklung, Führung gruppenspezifischer Prozesse und Kommunikation

SCRUM-Master, Product Owner und agiles Management

- Agiles Management, agiles Arbeiten, agiles Mindset
- Klassisches und agiles Projektmanagement im Vergleich,
- SCRUM-Kernkonzepte, agile Prinzipien und Tools
- Sprints, User Stories, Product Backlog Velocity
- Rollen, Kompetenzen und Teamstrukturen
- Planung – SCRUM Planungsprinzipien
- Verhaltenskompetenzen, Konfliktlöstechniken und Konfliktmanagement
- SCRUM-Transfer in die Praxis

Zertifizierung zum Scrum Master nach scrum.org

- Die Zertifizierer*
- Die Prüfung – Vorbereitung auf die Fragen / Inhalte
- Die Zertifizierung

IT-Anwendungen

- Praktische Projektmanagement: MS-Project, ProjectLibre (open Source)
- Umsetzung der Projektplanungsinstrumente

Praktische Projektarbeit mit Unternehmenskontakten im Berufsbild SCRUM-Master und Projektleiter*in

- Sie arbeiten in einem **echten Projekt in Ihrem zukünftigen Berufsbild** in einem Berliner Unternehmen, einer Verwaltung oder NGO.
- Kooperierende Unternehmen sind u.a. rlc packaging group, LaGeSo, BVG, Pfefferwerk Stadtkultur gGmbH, Hochschule für Wirtschaft und Recht.
- Sie arbeiten in einem kleinen Team mit Führungskräften aus dem jeweiligen Unternehmen und werden von uns betreut.
- Ihr Projektabschluss: Eine professionelle Präsentation vor Unternehmensvertretern und idR. eine **individuelle Referenz vom kooperierenden Unternehmen**.

- Praktische Projektarbeit - Initiierung und Definition
- Unternehmensexkursion (ggf.) und Kickoff
- Praktische Projektarbeit - Die Projektplanung
 - Praktische Projektarbeit - Die Projektrealisation und -dokumentation
 - Recherchen zum Thema
- inhaltliche Ausarbeitungen zu den Themen
- Umsetzung der Arbeitspakete und Realisierung der Meilensteine
- Praktische Projektarbeit - Der Projektabschluss und Praxistest
- Ergebnispräsentation vor Unternehmensvertretern
- Gruppendynamische Prozesse und Praxis SCRUM

Ihr Abschluss: international anerkanntes Zertifikat scrum.org

systemische Trainerausbildung

agile TransformationsCoach (w/m/d) als Trainer*in

- Train the Trainer - Grundlagen
- Kommunikation und Körpersprache
- Präsentieren: Die überzeugende Vorstellung und Erhöhen der Wirksamkeit
- Trainerpersönlichkeit, Trainingserfolg und Didaktik
- Lerntypen, Lerntheorie
- Methoden, Spiele und Medieneinsatz
 - Die inhaltliche, organisatorische und psychologische Vorbereitung
 - Lernzielvereinbarung: Wann, wie, warum?
 - Fallstudie und kollegiale Beratung
 - Rollenspiele ziel- und teilnehmerorientiert anwenden und entwickeln
 - Trainingsmethoden und der Medieneinsatz im Überblick
 - Arbeitsformen und Methoden für unterschiedliche Trainingsphasen im Überblick
 - Was tun, falls...? Umgang mit Schwierigkeiten im Rollenspiel
 - Gruppendiskussion leiten
- Trainingsaufbau und Trainingskonzept (Methoden: PITT, 3 Z, TZI u.a.)
- Gruppendynamische Prozesse, Teilnehmeraktivierung und Motivation
- Train the Trainer – zielgruppenspezifische Konzepte

Ausbildung zum/zur zertifizierten Mediator*in

agile TransformationsCoach (w/m/d) als Mediator*in

Ausbildung anerkannt nach dem Mediationsgesetz von 01.09.2017

mit lizenzierten Ausbildern BM - Bundesverband Mediation

- Grundlagen, Ablauf und Rahmenbedingungen
- Persönliche Kompetenz, Haltung und Rollenverständnis
- Konfliktkompetenz und Moderationskompetenz
- Harvard-Modell in der Mediation und Gesprächsführung
- Vertiefung:
 - Die 5 Phasen der Mediation
 - Vertiefung und Trainieren in den einzelnen Phasen
 - Umgang mit Eskalationen in der Mediation
 - Das Recht in der Mediation
 - Recht der Mediation
 - Anwendungsgebiete der Mediation (systemische Mediation, Wirtschaftsmediation)
 - Mediation in Teams und Gruppen
 - Interventionen und Supervision in der Mediation
 - praktische Übungen, Rollenspiele u. Durchführen von Mediationen (entsprechend der Phasen)

Intervision und Interventionsgruppen

Supervision

agile Methoden, Transformation, Agilitätskompetenz und Agiles Coaching

- Transformation und agiles Coachen von Teams, Teamentwicklung
- Agiles Mindset, agiles Management und agile Prinzipien
- Agile Methoden und agile Werte Hybride Ansätze
- Design Thinking, die Open Space Methode
- Lean Startup, Lean Canvas, Okr und New Work

Ihre Zertifikate: Zertifikat „systemische*r Trainer*in
Zertifikat über die Ausbildung zur/m zertifizierten Mediator*in

Ihre Module im Überblick:

| | |
|---|---------|
| Systemische ECA-Coachingausbildung (international lizenziert von der ECA) inkl. Prozess- und Beraterkompetenzen | 55 Tage |
| Prozess- und Changemanagement, Prozessentwicklung inkl. Innovation und Kreativität | 55 Tage |
| SCRUM-Master-Ausbildung inkl. Projektarbeit inkl. Prüfung zum Professional Scrum Master™ Level I (PSM I) | 50 Tage |
| Ausbildung zertifizierte*r Mediator*in und systemische*r Trainer*in mit Transformations- und Agilitätskompetenz | 50 Tage |

Ihr Gesamtabschluss:

Qualifiziertes und bewertetes Zertifikat Prozessentwickler*in inkl. scrum.org-Zertifikat

Sie erhalten zudem im Einzelnen

- das Zertifikat „systemische*r Trainer*in“
- das Zertifikat „systemische*r ECA-Coach“(international, lizenziert von der ECA)
- das Zertifikat über die Ausbildung zum/-r zertifizierten Mediator*in
- Professional Scrum Master™ Level I (PSM I)

Eine Auswahl Ihrer Ausbilder*innen:



Sofia M. Klonovsky
ECA-Expert-Coach,
Trainerin und Moderatorin



Christian Becker
Business- u. Personal-
coach, Trainer



Isabel Kresse
Mediatorin (BM)
lizenzierte Ausbilderin(BM)



Dr. Rena Frangou
System. Coach (ECA),
Trainerin, Mediatorin



Daniel Pietsch
Innovation & Transformati-
on Designer, Scrum Master
(scrum.org), Trainer,
Coach und Berater

MOVES

Seminarzentrum Berlin
Alexanderstraße 7, 10178 Berlin
Tel.: (030) 2297204
Handy: (0176) 42057138
www.seminar-zentrum-berlin.de
info@seminar-zentrum-berlin.de

Lizenziertes Lehrinstitut der European Coaching Association

