



Lizenziertes Lehrinstitut der European Coaching Association e.V.



zertifizierte Zusatzqualifikation

Umweltmanager*in und Projektleitung

In Präsenz vor Ort und in digitaler Präsenz

Maßnahme-Nr.: 962 – 244 – 2023

In Kooperation mit namhaften Berliner Unternehmen

- Sie arbeiten in einem **echten Projekt** in einem Berliner Unternehmen, einer Verwaltung oder NGO.
- Kooperierende Unternehmen sind u.a. rlc packaging group, LaGeSo, BVG, Pfefferwerk Stadtkultur gGmbH, Hochschule für Wirtschaft und Recht.
- Sie arbeiten in einem kleinen Team mit Führungskräften aus dem jeweiligen Unternehmen zusammen und werden von uns betreut.
- Ihr Projektabschluss: Eine professionelle Präsentation i.d.R. vor Unternehmensvertretern und eine **individuelle Referenz vom Unternehmen**.

Wer sind wir?

MOVES, 1998 gegründet mit Sitz in Berlin und Oldenburg, besteht aus der MOVES Unternehmensberatung und dem MOVES Seminarzentrum Berlin. Unser Metier ist die agile Unternehmensführung und Organisationsentwicklung sowie das Personalmanagement. Als erfahrene ECA-Coaches und Unternehmensberater*innen beraten wir seit Jahren erfolgreich Unternehmen, Verwaltungen und NGOs. Wir arbeiten eng mit deren Personalbereichen zusammen und kennen Wünsche und Belange bei der Personalsuche und Personalauswahl der Unternehmen. Unsere Arbeitsweise als Coaches richtet sich nach den qualitativen und ethischen Anforderungen des ECA Berufsverbandes. Die European Coaching Association ist ein seit fast 30 Jahren international organisierter Berufsverband. Durch unser Engagement in Wissenschaft und Lehre bringen wir neueste Theorien und Wissen in die Praxis ein.

Welche Aufgaben haben Sie als Umwelt- und Nachhaltigkeitsmanager*in?

Sie erhalten fundiertes Wissen, mit dem Sie den Umweltschutz in Unternehmen kontinuierlich steigern können. Ziel dieser Weiterbildung ist es, Sie in der Funktion der/s Umwelt- und Nachhaltigkeitsmanager*in zu befähigen, Umwelt- und Nachhaltigkeitsprojekte voranzutreiben, die entsprechende Kommunikation zu steuern, Personen und Teams zu coachen und zu zeigen, wie Nachhaltigkeit im Alltag der Einzelnen als auch in der gesamten Organisation gelebt werden kann.

Sie arbeiten z.B. als Umwelt- und Nachhaltigkeitsmanager*in Unternehmen in Organisationen an der Schnittstelle zwischen Geschäftsleitung und anderen Unternehmensbereichen, verstehen es als Methodenspezialist*in Ökodesignanforderungen zu realisieren und bei der interdisziplinären Beratung und Schulung der Fachabteilungen mitzuwirken.

Oder Sie arbeiten z.B. in der Beratung und im Nachhaltigkeits-Coaching.

Wann und wo beginnt die nächste Zusatzqualifikation?

Zeit: 11.03.2024 bis 05.09.2024
von Montag bis Freitag in der Zeit von 08.45 Uhr bis 17.00 Uhr.

Ferien: 02.04.2024 – 09.04.2024 und 18.07.2024 - 12.08.2024.

Ort: direkt am Alexanderplatz (Alexanderstraße 7, 10178 Berlin) (S/ U-Bahnhof Alexanderplatz).

Welche Zugangsvoraussetzungen gibt es?

Abgeschlossenes Studium (FH, Uni) oder abgeschlossene Berufsausbildung mit Berufserfahrung oder abgebrochenes Studium mit Berufserfahrung, soziale Kompetenzen, schriftliche Kurzbewerbung mit tabellarischem Lebenslauf und Zeugniskopien.

Können Sie auch einzelne Module belegen?

Ja, Sie können jedes Modul einzeln abschließen und erhalten dafür eine qualifizierte Teilnahmebestätigung bzw. ein Zertifikat des abgeschlossenen Moduls.

Ihre Abschlüsse und Ihre Zertifikate

Ihr **qualifiziertes Zertifikat** im Berufsbild **“Agile Umwelt- und Nachhaltigkeitsmanager*in“** erhalten Sie, wenn Sie alle Module absolviert und alle Leistungsnachweise erbracht haben.

Die Ausbildung ist lizenziert durch die European Coaching Association e.V.



MOVES Seminarzentrum Berlin
Alexanderstr. 7
10178 Berlin

030 229 72 04 oder 0176 42 05 71 38
www.seminar-zentrum-berlin.de
info@seminar-zentrum-berlin.de

Welche Inhalte werden Ihnen vermittelt?

Modul: Agiles Umwelt- und Nachhaltigkeitsmanagement

50 Tage

Nachhaltigkeitsmanagement

- Aufgaben der/-s Nachhaltigkeitsmanager*in
- Struktur und Aufbau einer Nachhaltigkeitsstrategie
- Nachhaltigkeitsberichterstattung im Überblick
- Sustainable Development Goals
- Zukunftsfähige Unternehmenskultur
- Nachhaltige Unternehmensführung

Umweltmanagement in Theorie und Praxis

- Ziele und Nutzen von Umweltmanagementsystemen
- Bewertung von umweltrelevanten Themen
- Ermittlung und Bewertung von umweltrelevanten Rechtsvorschriften und Pflichten
- Überblick über die Struktur des Umweltrechts
- Umwelteffekte, Umweltgefährdungen und globaler Klimaschutz
- Umweltschutzpolitik, -recht, -technik und -maßnahmen
- Arbeitssicherheit und Arbeitsschutz
- Führung, Umweltpolitik und Verantwortung
- Aufstellung von Umweltkennzahlen, Umweltzielen und -programmen
- Übungen/ Fallbeispiele

Prozessmanagement und Techniken der Prozessoptimierung

- Der Weg zum aktiven Changemanagement
- Die 7 Schritte von der Idee zur Umsetzung
- Der Prozess des Bewertens und Entscheidens
- Praxis Prozessmanagement

Innovationsmanagement und Kreativität

- Von der Idee zur Umsetzung
- Der Werkzeugkasten verschiedener Techniken zur Ideenfindung

Unternehmensplanspiel „Umwelt und Nachhaltigkeit“

Verhandlungs- und Kommunikationstechniken, Gesprächsführung, GFK

- Grundlagen der Argumentation und des Verhandeln
- Verhandeln nach dem Harvard Konzept, Intuitives Verhandeln, distributives Verhandeln
- Umgang mit Einwänden
- Überzeugen in Verhandlungen durch positive Sprache, Vorteilsformulierungen
- Gewaltfreie Kommunikation

Unternehmensführung und OE

- Management und Unternehmensführung
- Zielsysteme und Balanced Score Card
- Organisationsentwicklung, Aufbau- und Ablauforganisationen

Moderationsausbildung

- Die Moderation
- Die Rolle der Moderatorin, des Moderators
- Phasen und Techniken der Moderation
- Moderationsmethoden und praktische Anwendungen
- Open Space und Word Cafe
- Dynamic Facilitation

Projektmanagement und Projektleitung

- Einführung in die professionelle Projektarbeit: Projektformen und Projektaufträge mit praktischem Unternehmensbezug
- Grundlagen, Organe und Aufbau im Projektmanagement
- Projektorganisationsformen und die Projektphasen
- Methoden der Projektplanung und Planungsinstrumente (Projektauftrag, Projektstrukturplan, Projektarbeitsplan, Ressourcen-, Kosten- und Personalplanung)
- Die Projektorgane – Verantwortlichkeiten im Projekt
- Die Projektentscheidung und die Projektinitiierung
- Problemanalyse und Analysetechniken,
- Das Kick-off-Meeting, Rollen im Projekt, Methoden der Zusammenarbeit und des Konfliktmanagements
- Projektablaufpläne, Gantt-diagramme und Netzpläne, Protokolle und Projektstatusberichte
- Projektcontrolling, Änderungsmanagement und Projektmarketing
- Teamentwicklung, Führung gruppenspezifische Prozesse und Kommunikation

agiles Coaching, agiles Mindset und SCRUM

- Agiles Management, agiles Arbeiten, agiles Mindset
- Klassisches und agiles Projektmanagement im Vergleich
- SCRUM-Kernkonzepte, agile Prinzipien und Tools
- Sprints, User Stories, Product Backlog Velocity
- Rollen, Kompetenzen und Teamstrukturen
- Planung – SCRUM Planungsprinzipien
- Verhaltenskompetenzen, Konfliktlösungstechniken und Konfliktmanagement
- Transfer in die Praxis

Praktische Projektarbeit mit Unternehmenskontakten

- Sie arbeiten in einem **echten Projekt** in einem Berliner Unternehmen, einer Verwaltung oder NGO.
- Kooperierende Unternehmen sind u.a. rlc packaging group, LaGeSo, BVG, Pfefferwerk Stadtkultur gGmbH, Hochschule für Wirtschaft und Recht.
- Sie arbeiten in einem kleinen Team mit Führungskräften aus dem jeweiligen Unternehmen und werden von uns betreut.
- Ihr Projektabschluss: Eine professionelle Präsentation vor Unternehmensvertretern und idR. eine **individuelle Referenz vom kooperierenden Unternehmen**.

Praktische Projektarbeit - Initiierung und Definition

- Unternehmensexkursion (ggf.) und Kickoff
 - Praktische Projektarbeit - Die Projektplanung
 - Praktische Projektarbeit - Die Projektrealisation und -dokumentation
 - Recherchen zum Thema
 - inhaltliche Ausarbeitungen zu den Themen
 - Umsetzung der Arbeitspakete und Realisierung der Meilensteine
 - Praktische Projektarbeit - Der Projektabschluss und Praxistest
 - Ergebnispräsentation vor Unternehmensvertretern
- Gruppendynamische Prozesse und Praxis

Ihre Module im Überblick:

Agiles Umwelt- und Nachhaltigkeitsmanagement	50 Tage
Projektmanagement/ Projektarbeit (mit Unternehmenskontakten)	50 Tage

Ihr Gesamtabschluss:

Qualifiziertes und bewertetes Zertifikat „Agiles Umwelt- und Nachhaltigkeitsmanagement“

Eine Auswahl Ihrer Ausbilder*innen:



Sofia M. Klonovsky
ECA-Expert-Coach,
Trainerin und Moderatorin



Christian Becker
Business- u. Personalcoach,
Trainer



Daniel Pietsch
Innovation & Transformation
Designer, Scrum Master
(scrum.org), Nachhaltigkeitsma-
nager, Trainer, Coach und Bera-
ter



Dr. Rena Frangou
System. Coach (ECA),
Trainerin, Mediatorin

MOVES
Seminarzentrum Berlin
Alexanderstraße 7, 10178 Berlin
Tel.: (030) 2297204
Handy: (0176) 42057138
www.seminar-zentrum-berlin.de
info@seminar-zentrum-berlin.de

Lizenziertes Lehrinstitut der European Coaching Association

