Lizenziertes Lehrinstitut der European Coaching Association e.V.

Seminarzentrum Berlin

zertifizierte Zusatzqualifikation

Umweltmanager*in und Nachhaltigkeitscoach

In Präsenz vor Ort und in digitaler Präsenz
Maßnahmenummer 962 - 56 - 2026

In Kooperation mit deutschen Unternehmen (nach Möglichkeit)

- Sie arbeiten i.d.R. (nach Möglichkeit) in einem **echten Projekt in Kooperation** mit einem Unternehmen, einer Verwaltung oder NGO.
- Bisherige kooperierende Unternehmen: Berlin, BVG, Pfefferwerk Stadtkultur gGmbH, Kita-Dialog gGmbH, Stifterverband.
- Sie arbeiten i.d.R. in einem kleinen Team mit Führungskräften aus dem jeweiligen Unternehmen zusammen und werden von uns betreut.
- Ihr Projektabschluss: Ergebnisbericht und Präsentation i.d.R. vor Unternehmensvertretern und i.d.R. eine **individuelle Referenz vom Unternehmen.**

Wer sind wir?

MOVES, 1998 gegründet mit Sitz in Berlin und Oldenburg, besteht aus der MOVES Unternehmensberatung und dem MOVES Seminarzentrum Berlin. Unser Metier ist die agile Unternehmensführung und Organisationsentwicklung sowie das Personalmanagement. Als erfahrene ECA-Coaches und Unternehmensberater*innen beraten wir seit Jahren erfolgreich Unternehmen, Verwaltungen und NGOs. Wir arbeiten eng mit deren Personalbereichen zusammen und kennen Wünsche und Belange bei der Personalsuche und Personalauswahl der Unternehmen. Unsere Arbeitsweise als Coaches richtet sich nach den qualitativen und ethischen Anforderungen des ECA Berufsverbandes. Die European Coaching Association ist ein seit fast 30 Jahren international organisierter Berufsverband. Durch unser Engagement in Wissenschaft und Lehre bringen wir neueste Theorien und Wissen in die Praxis ein.

Welche Aufgaben haben Sie als Umwelt- und Nachhaltigkeitsmanager*in?

Insgesamt drei Module qualifizieren Sie zum agilen Umwelt- und Nachhaltigkeitsmanager*in. Sie erhalten fundiertes Wissen, mit dem Sie den Umweltschutz in Unternehmen kontinuierlich steigern können. Ziel dieser Weiterbildung ist es, Sie in der Funktion der/s Umwelt- und Nachhaltigkeitsmanager*in zu befähigen, Umwelt- und Nachhaltigkeitsprojekte voranzutreiben, die entsprechende Kommunikation zu steuern, Personen und Teams zu coachen und zu zeigen, wie Nachhaltigkeit im Alltag der Einzelnen als auch in der gesamten Organisation gelebt werden kann.
Sie arbeiten z.B. als Umwelt- und Nachhaltigkeitsmanager*in Unternehmen in Organisationen an der Schnittstelle zwischen Geschäftsleitung und anderen Unternehmensbereichen, verstehen es als Methodenspezialist*in Ökodesignanforderungen zu realisieren und bei der interdisziplinären Beratung und Schulung der Fachabteilungen mitzuwirken.
Oder Sie arbeiten z.B. in der Beratung und im NachhaltigkeitsCoaching.

Wann und wo beginnen die nächsten Zusatzqualifikationen?

Zeit:	**22.01.27 – 08.11.27**
	von Montag bis Freitag in der Zeit von 08.45 Uhr bis 17.00 Uhr.
Ferien:	01.02.-05.02.27, 24.03.-02.04.27, 07.07.-30.07.27, 13.10.-22.10.27
Ort:	**direkt am Alexanderplatz** (Alexanderstraße 7, 10178 Berlin) (S/ U-Bahnhof Alexanderplatz) und online.

Welche Zugangsvoraussetzungen gibt es?

Abgeschlossenes Studium (FH, Uni) oder abgeschlossene Berufsausbildung mit Berufserfahrung oder abgebrochenes Studium mit Berufserfahrung, soziale Kompetenzen, schriftliche Kurzbewerbung mit tabellarischem Lebenslauf und Zeugniskopien.

Können Sie auch einzelne Module belegen?

Ja, Sie können jedes Modul einzeln abschließen und erhalten dafür eine qualifizierte Teilnahmebestätigung bzw. ein Zertifikat des abgeschlossenen Moduls.

Ihre Abschlüsse und Ihre Zertifikate

Ihr **qualifiziertes Zertifikat** im Berufsbild **"Agile Umwelt- und Nachhaltigkeitsmanager*in"** erhalten Sie, wenn Sie alle Module absolviert und alle Leistungsnachweise erbracht haben.

Außerdem erhalten Sie das Zertifikat **„systemischer Business- und Life-Coach"**(m/w/d)**.**

Die Ausbildung ist lizenziert durch die European Coaching Association e.V.

MOVES Seminarzentrum Berlin
Alexanderstr. 7
10178 Berlin

030 229 72 04 oder 0176 42 05 71 38
www.seminar-zentrum-berlin.de
info@seminar-zentrum-berlin.de

Welche Inhalte werden Ihnen vermittelt?

Modul: Projektmanagement/ Projektarbeit, agile Methoden und Moderation 55 Tage
(mit Unternehmenskontakten)

Moderationsausbildung

- Die Moderation
- Die Rolle der Moderatorin, des Moderators
- Phasen und Techniken der Moderation
- Moderationsmethoden und praktische Anwendungen
- Open Space und Word Cafe
- Dynamic Facilitation

Projektmanagement und Projektleitung

- Einführung in die profesionelle Projektarbeit: Projektformen und Projektaufträge mit praktischem Unternehmensbezug
- Grundlagen, Organe und Aufbau im Projektmanagement
- Projektorganisationsformen und die Projektphasen
- Methoden der Projektplanung und Planungsinstrumente (Projektauftrag, Projektstrukturplan, Projektarbeitsplan, Ressourcen-, Kosten- und Personalplanung)
- Die Projektorgane – Verantwortlichkeiten im Projekt
- Die Projektentscheidung und die Projektinitiierung
- Problemanalyse und Analysetechniken,
- Das Kick-off-Meeting, Rollen im Projekt, Methoden der Zusammenarbeit und des Konfliktmanagements
- Projektablaufpläne, Ganttdiagramme und Netzpläne, Protokolle und Projektstatusberichte
- Projektcontrolling, Änderungsmanagement und Projektmarketing
- Teamentwicklung,Führung gruppendynamische Prozesse und Kommunikation

agiles Coaching, agiles Mindset und SCRUM

- Agiles Management, agiles Arbeiten, agiles Mindset
- Klassisches und agiles Projektmanagement im Vergleich
- SCRUM-Kernkonzepte, agile Prinzipien und Tools
- Sprints, User Stories, Product Backlog Velocity
- Rollen, Kompetenzen und Teamstrukturen
- Planung – SCRUM Planungsprinzipien
- Verhaltenskompetenzen, Konfliktlösungstechniken und Konfliktmanagement

Praktische Projektarbeit mit Unternehmenskontakten (nach Möglichkeit)

- Sie arbeiten i.d.R. (nach Möglichkeit) in einem **echten Projekt in Kooperation** mit einem Unternehmen, einer Verwaltung oder NGO.
- Bisherige kooperierende Unternehmen: Berlin, BVG, Pfefferwerk Stadtkultur gGmbH, Kita-Dialog gGmbH, Stifterverband.
- Sie arbeiten i.d.R. in einem kleinen Team mit Führungskräften aus dem jeweiligen Unternehmen zusammen und werden von uns betreut.
- Ihr Projektabschluss: Ergebnisbericht und Präsentation i.d.R. vor Unternehmensvertretern und i.d.R. eine **individuelle Referenz vom Unternehmen.**

Praktische Projektarbeit - Initiierung und Definition

- Unternehmensexkursion (ggf.) und Kickoff
- Praktische Projektarbeit - Die Projektplanung
- Praktische Projektarbeit - Die Projektrealisation und -dokumentation
  - Recherchen zum Thema
  - inhaltliche Ausarbeitungen zu den Themen
- Umsetzung der Arbeitspakete und Realisierung der Meilensteine
- Praktische Projektarbeit - Der Projektabschluss und Praxistest
- Ergebnispräsentation vor Unternehmensvertretern

Gruppendynamische Prozesse und Praxis

Modul: Agiles Umwelt- und Nachhaltigkeitsmanagement, Prozessmanagement und OE — 55 Tage

Nachhaltigkeitsmanagement

- Aufgaben der/-s Nachhaltigkeitsmanager*in
- Struktur und Aufbau einer Nachhaltigkeitsstrategie
- Nachhaltigkeitsberichterstattung im Überblick
- Sustainable Development Goals
- Zukunftsfähige Unternehmenskultur
- Nachhaltige Unternehmensführung

Umweltmanagement in Theorie und Praxis

- Ziele und Nutzen von Umweltmanagementsystemen
- Bewertung von umweltrelevanten Themen
- Ermittlung und Bewertung von umweltrelevanten Rechtsvorschriften und Pflichten
- Überblick über die Struktur des Umweltrechts
- Umwelteffekte, Umweltgefährdungen und globaler Klimaschutz
- Umweltschutzpolitik, -recht, -technik und -maßnahmen
- Arbeitssicherheit und Arbeitsschutz
- Führung, Umweltpolitik und Verantwortung
- Aufstellung von Umweltkennzahlen, Umweltzielen und -programmen
- Übungen/ Fallbeispiele

Prozessmanagement und Techniken der Prozessoptimierung

- Der Weg zum aktiven Changemanagement
- Die 7 Schritte von der Idee zur Umsetzung
- Der Prozess des Bewertens und Entscheidens
- Praxis Prozessmanagement

Innovationsmanagement und Kreativität

- Von der Idee zur Umsetzung
- Der Werkzeugkasten verschiedener Techniken zur Ideenfindung

Unternehmensplanspiel „Umwelt und Nachhaltigkeit“

Verhandlungs- und Kommunikationstechniken, Gesprächsführung

- Grundlagen der Argumentation und des Verhandelns
- Verhandeln nach dem Harvard Konzept, Intuitives Verhandeln, distributives Verhandeln
- Umgang mit Einwänden
- Überzeugen in Verhandlungen durch positive Sprache, Vorteilsformulierungen

Unternehmensführung und OE

- Management und Unternehmensführung
- Zielsysteme und Balanced Score Card
- Organisationsentwicklung, Aufbau- und Ablauforganisationen

Modul: Systemische*r Berater*in, Personalentwicklung und ECA-Coachingausbildung — 55 Tage

Kommunikation, Führung und Motivation

Kommunikation und Coaching
- Grundannahmen der Kommunikation
- Die Kommunikationsmodelle von Friedemann Schulz von Thun, Berne, Wazlawick
- Kommunikation mit NLP

Coaching, Motivation und Führung
- Funktionen von Coachings, Anlässe und die Themen im Coaching
- Abgrenzung zu anderen Beratungsformen (Coaching, Beratung, Mediation, Training)
- Arten von Motivation und Rolle der Einstellung, Motivationskonzepte und Motivationsmodelle
- Führungskonzepte, Führungstheorien und Führungsstile, transaktionale und transformationale Führung

Personalentwicklung und Menschenbild

- Grundlagen und Instrumente der strategischen und operativen Personalentwicklung
- Personalentwicklungsinstrumente
- Menschenbilder: Psychologische Ansätze in Coaching und Beratung, Persönlichkeitspsychologie

Rolle und Arbeitsweise als systemische*r ProzessCoach

Systemisches, lösungsorientiertes und ressourcenorientiertes Coaching und Beratung
- Begriffe und Ziele des Coachings
- Das Systemische im Coaching
- Lösungs- und Ressourcenorientierung im systemischen Coaching

Rolle und Arbeitsweise der/s systemischen Coach
- Rolle, Anforderungen und Ethik im systemischen Coaching
- Professionelle Prozessbegleitung
- Das konstruktivistische Verständnis

Anlässe, Beratungs- und Coachingfelder
- Die Coachingfelder (u.a. Job- und Karrierecoaching, Lifecoaching, agiles Coaching, interkulturelles Coaching)
- Coachen von Menschen in Veränderungs- und Konfliktsituationen
- Business-Coaching und Coaching in der Unternehmenspraxis
- Potenzialanalysen: Potenziale erkennen und Arbeiten mit Persönlichkeitsstrukturtests

Coachingmethoden und -techniken

- Das Gespräch im Coaching
- Die Zielbestimmung im Coaching
- Techniken, Methoden und Werkzeuge des Coaches
- U.a. IKIGAI, Lebensrad, Lebensbaum, biographisches Interview
- Wertequadrat, Glaubenssätze, Inneres Team, u.v.m.
- Coachingmethoden und Interventionstechniken und ihre Anwendung im Coachingprozess
- u.a. Fragetechniken, Awareness-Übungen, imaginative Rollenspiele, Psychodrama im Coaching, Spiegeln, etc.
- NLP-Coaching-Methoden: Kontextreframing, Ankern von ressourcenvollen Zuständen, Pacing / Mirroring / Leading, u.a.
- Coachen vor dem/r Ausbilder*in mit individuellem Feedback

Der Prozess

- Struktur und Phasen; Bedingungen und Voraussetzungen
- Zielvereinbarung und Zielsetzung
- Die Themenfindung, Zielklärung und Eingangsdiagnostik im Coaching
- Konzepterstellung, Agenda und Protokoll, Zwischenbilanz und die Abschlussphase
- Einflussfaktoren auf den Prozess
- Digitales Coachen, Coachen via Zoom, Miro

Intervision - kollegiale Beratung als lösungsorientierte Methode

- Die Intervision findet in Teams/ Gruppen mit unterschiedlichen Rollen, Schwerpunktaufgaben und spezifischen Fragestellungen statt. Gemeinsam suchen Sie nach Lösungen für ein konkretes Problem.
- Gegenseitige Beratung unter Gleichgestellten und individuelle Coachings mit den Ausbilder*innen
- Arbeitsgruppe Fallarbeit: Während der Coachingausbildung findet ein Lernen in Arbeitsgruppen mit Fallarbeit statt.

Fallstudie „Personalentwicklung“: Einführung eines Zielvereinbarungs- und Beurteilungssystems im Unternehmen

- Sie bearbeiten einen „Fall“ im Bereich Personalentwicklung. Ihre Aufgabe ist es u.a., ein Konzept zur Einführung eines Zielvereinbarungs- und Beurteilungssystems im Unternehmen zu erarbeiten.
- Zielvereinbarungs- und Beurteilungssystem

Ihr Abschluss: Zertifikat „systemischer Business- und Life-Coach“(m/w/d)

Ihre Module im Überblick:

Projektmanagement/ Projektarbeit, agile Methoden und Moderation	55 Tage
Agiles Umwelt- und Nachhaltigkeitsmanagement, Prozessmanagement und OE	55 Tage
Systemische*r Berater*in, Personalentwicklung und ECA-Coachingausbildung	55 Tage

Ihr Gesamtabschluss:

Qualifiziertes und bewertetes Zertifikat im Berufsbild „Agiles Umwelt- und Nachhaltigkeitsmanagement“

Sie erhalten zudem das **Zertifikat „systemischer Business- und Life-Coach“**(m/w/d)

MOVES
Seminarzentrum Berlin
Alexanderstraße 7, 10178 Berlin
Tel.: (030) 2297204 Mobil: (0176) 42057138
www.seminar-zentrum-berlin.de
info@seminar-zentrum-berlin.de

Lizenziertes Lehrinstitut der European Coaching Association